

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo número 538-2015, por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B número 0073.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
- c) Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil quince.
- d) Apoyar al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
- e) Apoyar en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en los listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyo en las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyo en las solicitudes de vacaciones del personal de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyo en instrucciones a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
- e) Se apoyo en la clasificación expedientes para la recontractación y contratación del año 2015.